



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

U-C (Certification)



ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

15.IAN.2021

Nr. 644

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 482, art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. II din Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 Consiliul Județean Argeș organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă de director executiv gradul II la Direcția Economică, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

În vederea participării la concursul de promovare și a ocupării funcției publice de conducere vacante, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere: vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință - Științe economice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Durata timpului de muncă este durată normală, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 16.02.2021;
- interviu - data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 143 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ;

Bibliografia, formularul de înscriere, modelul de adeverință, precum și atribuțiile fișei postului aferente funcției publice de conducere vacante de director executiv gradul II la Direcția Economică se vor afișa o dată cu prezentul anunț la sediul Consiliului Județean Argeș și pe pagina de internet a instituției, respectiv www.cjarges.ro.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința model mai sus menționată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora,

temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 15.01.2021 – 03.02.2021, ora 16:00 la sediul Consiliului Județean Argeș.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Argeș din mun. Pitești strada Piața Vasile Milea nr.1, camera 144, la telefon: 0248/217800, int. 251, fax: 0248/220137.

Concursul va avea loc în data de 16.02.2021, ora 11 - probă scrisă, la sediul Consiliului Județean Argeș din Piața Vasile Milea nr. 1.

Persoană de contact: Popescu Mirela Cristiana - consilier, gradul profesional superior
mail: mirela.popescu@cjarges.ro în cadrul Serviciului Resurse Umane.